

Modalità di ricerca

L'architettura del sistema e il consultatore web consentono una duplice modalità di interrogazione:

1. **ricerca semplice** (selezionabile attraverso il comando Cerca in Home page o Home / ricerca da qualsiasi pagina del sito);
2. **ricerca avanzata** (selezionabile attraverso il comando Ricerca avanzata presente sia in Home page che in tutte le restanti pagine del sito).

Ricerca semplice

Per utilizzare la modalità di ricerca semplice, occorre inserire una o più parole chiave all'interno del campo Testo da cercare, quindi premere il tasto Invio oppure fare click sul pulsante Cerca.

Il motore di ricerca non fa alcuna distinzione tra lettere maiuscole e minuscole, in quanto considera tutte le lettere minuscole indipendentemente da come vengono digitate nel campo di ricerca. Allo stesso modo non sono riconosciuti accenti o altri segni diacritici (segni che compaiono generalmente al di sopra o al di sotto della lettera cui si riferiscono per modificarne la pronuncia o per distinguere il significato di parole simili), che quindi non influiscono sui risultati della ricerca.

Per impostazione predefinita, il motore di ricerca seleziona solo le delibere che contengono i termini digitati, restituendoli nella visualizzazione tramite un criterio di ordinamento cronologico e, nell'ambito dello stesso anno, per numero di delibera.

Per restringere ulteriormente i risultati è sufficiente includere più termini di ricerca e/o utilizzare la modalità di ricerca per "frase esatta", semplicemente spuntando la casella Cerca intera frase: in questo modo verranno restituite solo le delibere che contengono al loro interno l'esatta sequenza dei termini ricercati, secondo i criteri di ordinamento già indicati.

I risultati delle ricerche sono visualizzati in apposite pagine che contengono, in alto a destra, l'indicazione del numero per pagina e complessivo delle delibere individuate (ad es.: "risultato n.1 in cima all'elenco / 30 risultati per pagina - trovati: 2683"). E' possibile scorrere le pagine dei risultati tramite i comandi Precedente e Successivo, o raffinare ulteriormente la ricerca attraverso il

comando Modifica criteri di ricerca; quest'ultima funzionalità consente di accedere alla pagina di **Ricerca avanzata** salvando automaticamente i termini precedentemente digitati.

Le delibere selezionate a seguito dell'interrogazione sono visualizzate in schede sintetiche contenenti di seguito tutte le informazioni rilevanti, e nelle quali sono evidenziati in giallo i termini di ricerca utilizzati: in questo modo è possibile verificare istantaneamente la pertinenza delle delibere individuate con l'oggetto della ricerca.

Cliccando sui singoli risultati è possibile visualizzare nel dettaglio la singola delibera, attraverso la quale si accede alle schede di collegamento Fondo, Subfondo, Serie, Unità, Soggetto produttore, Soggetto conservatore. Tramite il comando Stampa si ottiene l'esportazione della pagina web in formato Pdf per la stampa della singola delibera, mentre il comando Torna a elenco risultati consente di visualizzare la pagina contenente tutti i risultati della ricerca.

Ricerca avanzata

Se si desidera effettuare una ricerca più specifica all'interno del database, è possibile utilizzare la modalità di Ricerca avanzata per filtrare i risultati attraverso la selezione e/o la compilazione di uno o più dei seguenti campi informativi:

- ❖ Fondo (selezionabile da un menu a tendina);
- ❖ Subfondo (selezionabile da un menu a tendina, restituisce solo i risultati relativi al singolo Fondo selezionato per evitare incongruenze nella ricerca);
- ❖ Serie;
- ❖ Unità;
- ❖ Numero della delibera;
- ❖ Data, con possibilità di ricerca attraverso differenti livelli di dettaglio (anno, mese, giorno) o per intervallo di date (dall'anno ... all'anno ...);
- ❖ Note sulla data;
- ❖ Collocazione registro/fascicolo;

- ❖ Organo deliberante (ad es.: digitando “commissario prefettizio” all’interno del campo si otterrà la visualizzazione di tutte le delibere prodotte durante la gestione commissariale di un comune);
- ❖ Presidente;
- ❖ Tipologia unità (selezionabile da un menu a tendina);
- ❖ Carta;
- ❖ Tipo supporto (selezionabile da un menu a tendina);
- ❖ Stato di conservazione (selezionabile da un menu a tendina);
- ❖ Oggetto della delibera;
- ❖ Descrizione della delibera;
- ❖ Strumenti di ricerca/bibliografia;
- ❖ Note;
- ❖ Soggetto produttore (selezionabile da un menu a tendina);
- ❖ Soggetto conservatore (selezionabile da un menu a tendina).

Sono inoltre ricercabili i campi relativi alle responsabilità di inserimento, informatizzazione, revisione e cura dei dati immessi all’interno del database.